

EXAMENREGLEMENT

Blusgastechnik 1

Versie 2.2

ALGEMENE BEPALINGEN

1. Inleiding

Dit examenreglement betreft de examinering van de Eindtermen Blusgastechiek 1 en de Minimumeisen f-gassen.

Door de kandidaat kan worden gekozen om voor één van de volgende deelgebieden examen af te leggen:

- de complete Eindtermen Blusgastechiek 1, waarin opgenomen de Minimumeisen f-gassen;
- uitsluitend de Minimumeisen f-gassen.

2. Definities

Diploma f-gassen

Het diploma stationaire brandbeveiligingssystemen en brandblusapparaten, zoals uitgegeven namens Agenschap NL.

Eindtermen Blusgastechiek 1

Dit zijn de eindtermen zoals gepubliceerd door LPCB op de website www.lpcb.nl.

Examenreglement

Het onderhavige Examenreglement Blusgastechiek 1.

F-gassen regeling

De Regeling van de Minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer (VROM) van 9 oktober 2009 nr. DGM/K&L2009057285, houdende vaststelling van regels inzake de examinering en diplomering van personen en certificering van bedrijven die werkzaamheden verrichten aan stationaire brandbeveiligingssystemen en brandblusapparaten waarbij gefluoreerde broeikasgassen vrij kunnen komen (Regeling gefluoreerde broeikasgassen brandbeveiligingssystemen). (Staatscourant Nr. 15372 d.d. 14 oktober 2009)

De Regeling van de Minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer (VROM) van 10 december 2009 nr. K&L2009065191, tot wijziging van de Regeling gefluoreerde broeikasgassen en gereguleerde stoffen koelinstallaties, de Regeling gefluoreerde broeikasgassen hoogspanningsschakelaars en de Regeling gefluoreerde broeikasgassen brandbeveiligingssystemen in verband met de vaststelling van vergoedingen voor examens en enkele verduidelijkingen en verbeteringen (wijzigingen in verband met vergoedingen voor examens en enkele verbeteringen). (Staatscourant Nr. 19618 d.d. 18 december 2009)

Huishoudelijk reglement

Het Huishoudelijk Reglement Blusgastechiek 1.

LPCB

LPCB Nederland B.V., gevestigd aan de Dwarsweg 16 te Zaltbommel.

Minimumeisen f-gassen

De Minimumeisen ten aanzien van de vaardigheden en kennis zoals genoemd in de bijlage bij de Verordening (EG) Nr. 304/2008 van de Commissie van 2 april 2008 tot vaststelling, ingevolge Verordening (EG) nr. 842/2006 van het Europees Parlement en de Raad, van minimumeisen en de voorwaarden voor wederzijdse erkenning van de certificering van bedrijven en personeel op het

gebied van stationaire brandbeveiligingssystemen en brandblusapparaten die bepaalde gefluoreerde broeikasgassen bevatten.

Agentschap NL

Agentschap NL is de organisatie aan wie de Minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer (VROM), waar de verantwoordelijkheid ten aanzien van de Regeling ligt, zijn taken heeft gemandateerd.

3. Algemeen

Op dit Examenreglement is de F-gassen-regeling onverkort van toepassing.

4. Examencommissie

LPCB benoemt de examencommissie. Onder verantwoordelijkheid van deze commissie worden de examens en de beoordeling ervan geëvalueerd in het kader van verbetering en aanpassing aan de stand van de techniek.

Ten aanzien van de Minimumeisen f-gassen stelt Agentschap NL de inhoud van het examen vast nadat deze door LPCB over de inhoud van het examen is geadviseerd.

Voor het F-gassen diploma heeft de examencommissie geen rol in het beoordelen van de kandidaat en geen rol bij het behandelen van bezwaar en beroep.

Voor het F-gassen schema heeft de examencommissie geen rol bij het vaststellen van het examen.

2. Frequentie

Het examen wordt minimaal éénmaal per jaar afgenomen.

3. Aanmelding

Voor ieder examen is een aanmeldingsformulier beschikbaar op de internetsite www.lpcb.nl van LPCB. Op de website zijn tevens de data, tijdstip en plaats van de komende examens vermeld. De kosten voor het examen zijn op het aanmeldingsformulier vermeld. Kandidaten dienen zich door middel van het aanmeldingsformulier aan te melden voor het examen binnen de vastgestelde aanmeldingstermijn. Het formulier dient uitsluitend per post te worden ingezonden. Aanmeldingen via e-mail worden niet in behandeling genomen, tenzij gevolgd door een formele melding per fax of post, waarbij de datum van de e-mail als aanmeldingsdatum zal gelden. De aanmeldingstermijn sluit vier weken voor de examendatum.

De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor een tijdige aanmelding en voor de juistheid en leesbaarheid van de gegevens op het aanmeldingsformulier. De aanmeldingsformulieren dienen door de kandidaat persoonlijk te zijn ondertekend. Bij tussentijdse wijziging van de ingevulde gegevens op het aanmeldingsformulier dient de kandidaat dit tijdig schriftelijk door te geven aan LPCB.

- Na ontvangst van uw aanmeldingsformulier ontvangt de kandidaat binnen 10 werkdagen een bevestiging alsmede een factuur.
- De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor de tijdige aanmelding en betaling van het examengeld.
- Examendata onder voorbehoud. LPCB behoudt zich het recht voor om het examen te annuleren, dan wel data te wijzigen.
- De uitslag van het slagingspercentage per examen kan worden doorgegeven aan een opleidingsinstituut.
- De uitslag van het examen zal uitsluitend schriftelijk en uitsluitend aan de kandidaat worden bekendgemaakt.
- Op het examen is het onderhavige examenreglement van toepassing.

Aanmeldingen binnengekomen nadat de sluitingstijd is verstreken mogen door LPCB in behandeling worden genomen onder de volgende voorwaarden:

- De voortgang van de voorbereiding voor het examen zal niet stagneren.
- De aanmelding heeft geen negatieve invloed op de reeds aangemelde kandidaten.
- De kandidaten zullen op tijd de juiste informatie ontvangen.
- Voor toelating na de sluitingstermijn worden extra kosten van € 50,- excl. BTW in rekening gebracht.

Kandidaten die zich niet op de voorgeschreven wijze hebben aangemeld wordt deelname aan het examen geweigerd.

Alle correspondentie gaat naar het privé-adres van de kandidaat. Op verzoek kan de factuur op naam van de werkgever worden gesteld en zal deze naar de werkgever verzonden worden met een begeleidende brief. De kandidaat ontvangt in dit geval een kopie factuur.

4. Annuleren

Bij schriftelijke annulering tot 5 werkdagen voor het examen vindt restitutie plaats minus € 50,- administratiekosten excl. BTW. Hierna blijft het volledige examengeld verschuldigd.

5. Oproep

Uiterlijk 7 dagen voor aanvang van het examen ontvangt de kandidaat op het opgegeven huisadres een schriftelijke oproep. Deze bevat informatie over de datum, de tijd en de plaats waar het examen wordt afgenomen, de benodigde legitimatie en (studie)materialen die bij het examen zijn toegestaan. Indien de kandidaat 6 dagen voor aanvang van het examen nog geen oproep heeft ontvangen dient hij zo spoedig mogelijk contact op te nemen met LPCB.

6. Toezicht

Bij ieder examen is een examenleider en/of examiner aanwezig die namens LPCB verantwoordelijk is voor de goede gang van zaken. De examenleider kan worden bijgestaan door één of meer surveillanten. Alle aanwijzingen van de examenleider, examiner en/of surveillanten dienen door de kandidaat te worden opgevolgd. Kandidaten die de aanwijzingen niet opvolgen kunnen van het examen worden uitgesloten.

7. Examenregels

Tenzij nadrukkelijk anders is bepaald, mag de kandidaat tijdens het examen geen ander materiaal op tafel hebben dan:

- schrijfgerei (zwart schrijvende pen)
- calculator
- identiteitsbewijs
- de uitgereikte examenmaterialen

8. Examenopgaven

De kandidaat dient alle examenopgaven samen met het examenwerk in te leveren. Er mogen geen aantekeningen over het examen gemaakt worden en/of meegenomen worden.

De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het plaatsen van zijn/haar examennummer op alle in te leveren examenwerk (antwoordformulieren, tekeningen en bijlagen), alsmede op de uitgereikte enveloppen.

Naast het examen kan een evaluatieformulier worden uitgereikt door LPCB. De kandidaat dient dit formulier tezamen met de gemaakte opgaven in te leveren.

9. Onregelmatigheden

Indien een kandidaat in strijd heeft gehandeld met deze regeling of het examenreglement of zich ten aanzien van het examen aan enig bedrog heeft schuldig gemaakt,

- maakt de examinerator hiervan een aantekening op het door de kandidaat in te leveren werk;
- wordt de kandidaat wel in de gelegenheid gesteld het werk af te maken en in te leveren;
- bericht LPCB Agentschap NL hieromtrent.

Door de examinerator wordt binnen een week na constatering van de onregelmatigheid een schriftelijk verslag opgemaakt. Dit verslag bevat in ieder geval:

- a. het examen waarop het voorval betrekking heeft;
- b. het tijdstip waarop het voorval heeft plaatsgevonden;
- c. de naam van de betrokken kandidaat;
- d. een omschrijving van het voorval;
- e. de datum en het tijdstip waarop het verslag is gemaakt;
- f. de zienswijze van de betrokken kandidaat;
- g. de zienswijze van een eventuele getuige, met diens naam;
- h. de naam en de handtekening van degene die het verslag heeft gemaakt;
- i. zo mogelijk originele bewijsstukken die de bevindingen onderbouwen.

Het verslag wordt aan de betrokken deelnemer toegezonden. Voorts wordt onverwijld een afschrift aan Agentschap NL gezonden.

Indien een kandidaat zich inderdaad schuldig heeft gemaakt kan Agentschap NL besluiten:

- a. dat een kandidaat voor een periode van ten hoogste zes maanden wordt uitgesloten van deelname aan een of meer examens;
- b. tot ongeldigverklaring van het examen;
- c. tot intrekking van een reeds verleend diploma.

10. Praktijkexamen

Een praktijkexamen wordt afgenomen door LPCB.

11. Examenopzet

(zulks per examen ter beoordeling van de betreffende examencommissie)

De maximale duur en wijze van examineren is als volgt:

Blusgastechiek 1 (voor de Minimumeisen f-gassen gelden dezelfde tijden)

Meerkeuzevragen (60 minuten)

Praktijkgedeelte (60 minuten)

Indien de kandidaat dit vooraf schriftelijk aangeeft kan er extra tijd worden toegekend aan de kandidaat. Dit is slechts mogelijk indien de kandidaat dyslectisch is.

Beperkte taalkundige kennis is géén reden voor extra examentijd.

12. Beoordeling

Meerkeuzevragen

Examenonderdelen die bestaan uit meerkeuzevragen worden beoordeeld aan de hand van een beoordelingmodel. Er zullen 30 meerkeuzevragen worden gesteld waarvan minimaal 22 vragen betrekking hebben op de minimumeisen f-gassen. Voor een voldoende cijfer (6 of hoger) moeten de volgende aantallen goede antwoorden worden behaald:

Blusgastechiek 1:

- minimumeisen f-gassen 70%
- totaal eindtermen blusgastechiek (incl. Minimumeisen f-gassen): 70%

Diploma f-gassen:

- minimumeisen f-gassen: 70%

Praktijkopdracht

Door de examiner wordt een beoordelingsformulier ingevuld. Op dit beoordelingsformulier is per praktijkonderdeel een maximaal aantal te behalen punten vermeld. Het maximaal aantal te behalen punten bedraagt 100. Het eindcijfer van de praktijkopdracht is het behaalde aantal punten gedeeld door 10.

Algemeen

Eindcijfers worden naar beneden afgerond op een heel punt.

13. Slagen en zakken

(per examen ter beoordeling van de betreffende examencommissie)

Om te slagen voor het examen en in aanmerking te komen voor het diploma gelden de volgende normen:

Eindcijfer 6 of hoger voor ieder examenonderdeel.

Diploma en cijferlijst worden slechts éénmaal verstrekt. Bij verlies wordt tegen betaling een diplomaverklaring afgegeven.

14. Herexamen

Bij het examen Blusgastechiek 1 blijft een voldoende voor een examenonderdeel 6 maanden geldig. Binnen deze periode kan er maximaal 1 maal een herexamen worden afgelegd.

15. Uitslag

De uitslag van een examen wordt binnen zes weken door LPCB bekend gemaakt.

Bij geslaagde kandidaten worden het Diploma f-gassen en indien van toepassing het LPCB certificaat "Blusgastechiek 1" meegezonden met de uitslag.

De namen van de geslaagden en gezakte kandidaten worden niet bekend gemaakt aan derden, (inclusief de leden van de examencommissies), met uitzondering van Agentschap NL. Het slagingspercentage kan kenbaar worden gemaakt aan het op het aanvraagformulier vermelde opleidingsinstituut.

16. Inzien examenwerk

Kandidaten hebben het recht hun examenwerk in te zien. Inzage is alleen mogelijk ten kantore van LPCB. Kandidaten die gebruik willen maken van het recht op inzage dienen dat binnen 1 maand na de bekendmaking van de uitslag schriftelijk te melden bij LPCB.

Bij de inzage krijgt de kandidaat de beschikking over:

- Een kopie van zijn/haar eigen examenwerk
- De examenopgaven
- De behaalde punten per vraag

De volgende punten zullen zonder uitzondering gehandhaafd worden.

- Voor de inzage is vergoeding verschuldigd van € 50,- excl. BTW. De kandidaat ontvangt hiervoor een factuur.
- De inzage vindt plaats bij het kantoor van LPCB.
- Kopiëren van het gemaakte werk is niet toegestaan.
- Na inzage dient het kopie-examenwerk, inclusief alle ter inzage verstrekte materialen, in zijn geheel weer ingeleverd te worden.
- Het examen ligt alléén ter inzage voor de kandidaat zelf.
- Het ter discussie stellen van de beoordeling van het examen is ter plaatse niet toegestaan.
- Tijdens de inzage van het examen zal toezicht aanwezig zijn.

De officiële antwoorden van de examens worden niet openbaar gemaakt.

17. Bewaren gegevens

Al het door de kandidaat gemaakte/ingeleverde examenmateriaal is eigendom van LPCB. LPCB bewaart het examenwerk tot één jaar na de betreffende examendatum én tenminste 13 weken na de dag waarop het beroep onherroepelijk is, indien tegen de beslissing op een bezwaarschrift beroep is ingesteld.

Van de algemene resultaten wordt door LPCB permanent een gesloten register bijgehouden, alleen toegankelijk voor LPCB.

18. Klachten

Klachten met betrekking tot de aanmelding, uitvoering en afhandeling van examens door LPCB kunnen worden gezonden aan:

LPCB Nederland B.V.
Postbus 342
5300 AH Zaltbommel

Om de klacht in behandeling te kunnen nemen moet het volgende worden vermeld:

- Omschrijving van de klacht;
- Datum voorval (indien van toepassing);
- Naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de klager;
- Handtekening klager.

De ontvangst van de klacht wordt schriftelijk door LPCB bevestigd waarbij wordt vermeld binnen welke termijn een reactie kan worden verwacht. Een klacht wordt in principe binnen zes weken afgehandeld,

tenzij anders vermeld. Na afhandeling van de klacht wordt de klager schriftelijk met een motivatie over de afhandeling op de hoogte gesteld.

19. Bezwaar

De kandidaat die het niet eens is met de uitslag van het examen kan hiertegen schriftelijk bezwaar maken bij Agentschap NL, voor het deelgebied f-gassen, en bij LPCB voor het deelgebied Eindtermen Blusgastechiek 1 (excl. Minimumeisen f-gassen).

Voor de bezwaarprocedure van Agentschap NL wordt verwezen naar Agentschap NL.

Voor de bezwaarprocedure van LPCB geldt het volgende.

Het verzoek dient te worden gedaan binnen één maand na bekendmaking van de uitslag, danwel binnen twee weken na de inzage datum.

Het bezwaar moet zich richten op de waardering van één of meer antwoorden. De kandidaat moet in zijn bezwaarschrift motiveren waarom hij voor deze antwoorden recht meent te hebben op een hogere waardering. De waardering van antwoorden waartegen géén bezwaar wordt gemaakt kan niet meer veranderen.

Het bezwaarschrift wordt behandeld door (een lid van) de examencommissie. Deze beoordeelt de waarderingen waartegen bezwaar is aangetekend. De waardering kan gehandhaafd blijven of naar beneden of boven bijgesteld worden.

De kosten van het indienen van bezwaar bedragen 40% van de kosten van een volledig examen. Dit bedrag dient binnen tien dagen na verzending van de factuur door LPCB. te zijn ontvangen. De behandeling van het bezwaarschrift vindt pas plaats ná ontvangst van de betaling.

Binnen vier weken na ontvangst van de betaling wordt het resultaat van de behandeling van het bezwaarschrift meegedeeld. Indien de kandidaat na behandeling van het bezwaarschrift voldoet aan de norm voor slagen worden de kosten voor de herbeoordeling en voor het indienen van bezwaar gerestitueerd.

20. Slotbepaling

In zaken waarin in dit reglement niet is voorzien geldt voor de Minimumeisen f-gassen het oordeel van Agentschap NL voor het deelgebied Eindtermen Blusgastechiek 1 (excl. Minimumeisen f-gassen). het oordeel van LPCB.